



**Documento:** Tutorial para Utilização do Google Meet

**Desenvolvido por:** Lilian Maria Gonçalves

Data: 20/06/2020

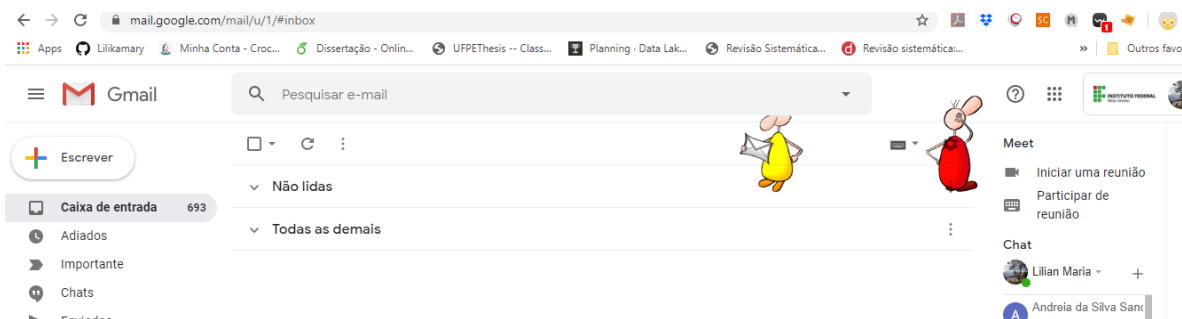
Versão: 1.0

## **Introdução**

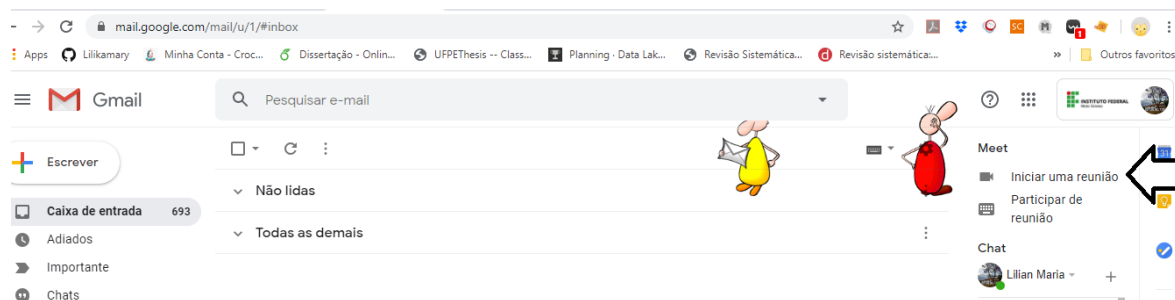
O Google Meet é um aplicativo para realização de reuniões. Através dele, pode ser compartilhado conteúdo, além de gravar a reunião e ser disponibilizada a todos os participantes. Serão apresentados os recursos básicos.

## Criação da Sala – através do Desktop

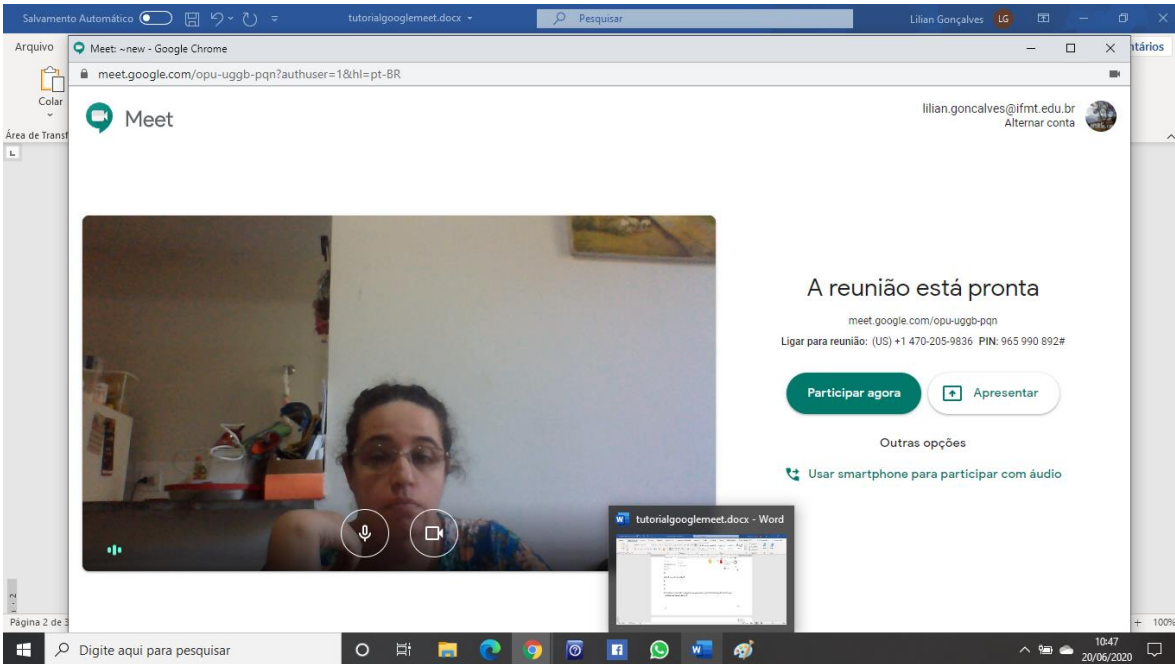
Para se criar a sala, deve-se entrar no e-mail do GMAIL.



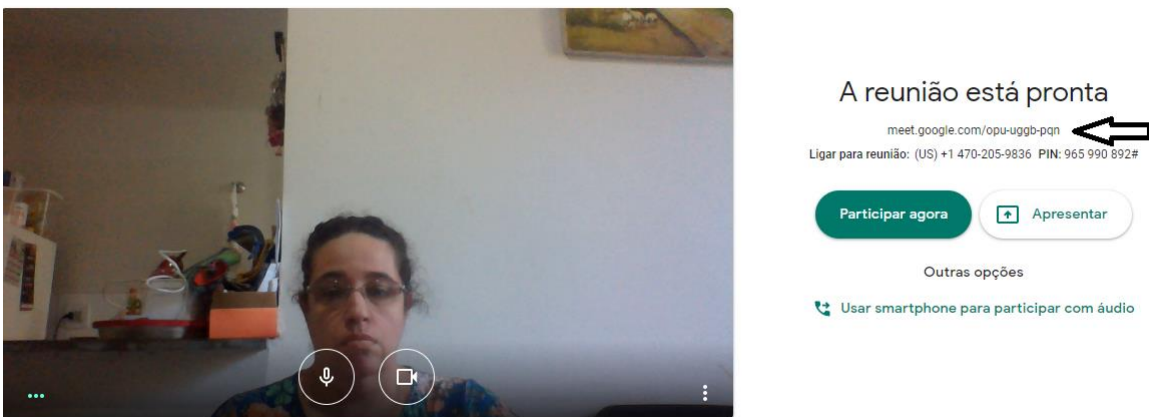
Depois, clique em Iniciar uma Reunião.



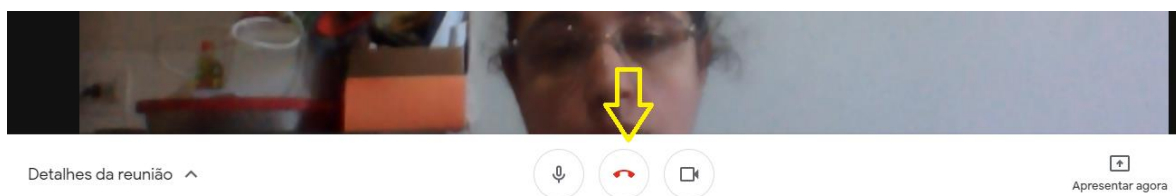
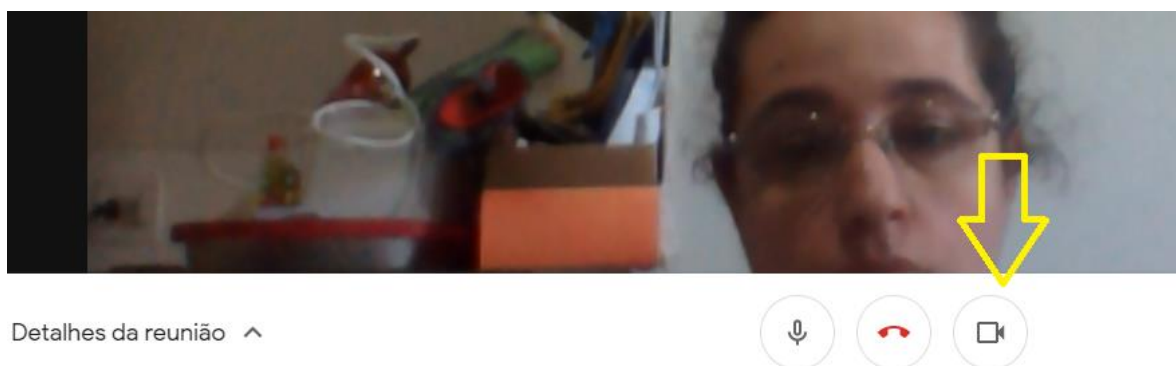
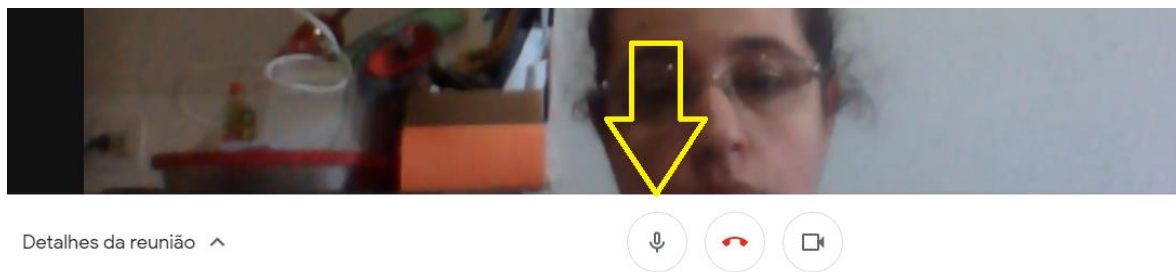
Abrirá a seguinte janela:



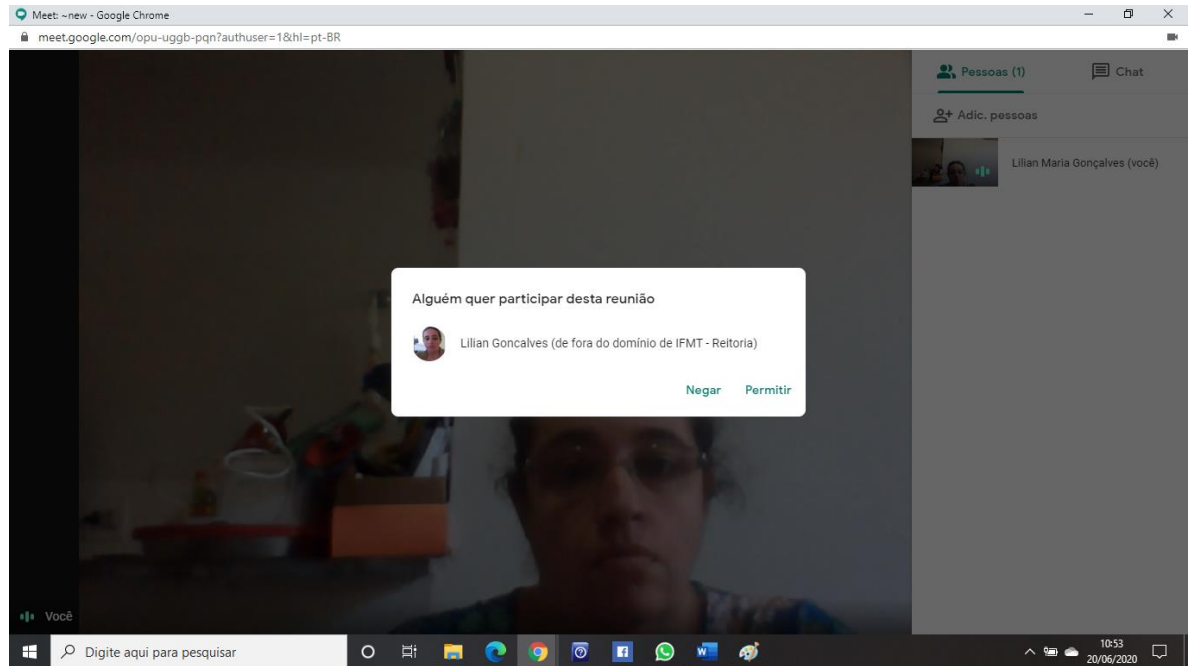
Para entrar na reunião, deverá ser enviado para os participantes o endereço da sala indicado na figura abaixo.



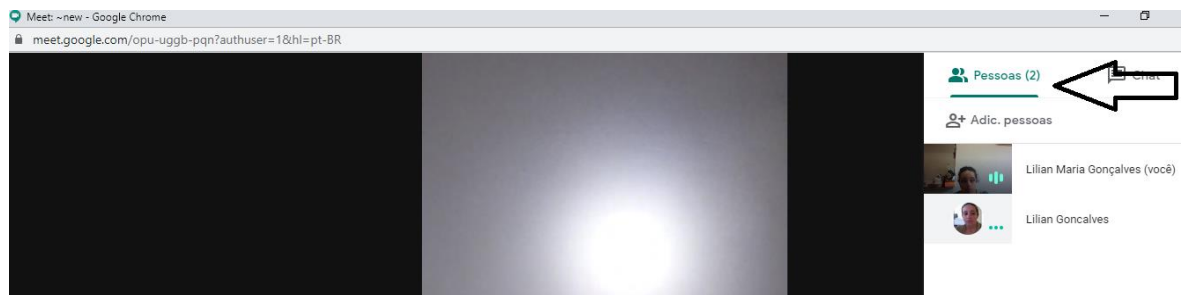
Ao entrar na sala você terá acesso ao controle de Áudio (ativar e desativar), Controle de Vídeo (Ativar e Desativar) e a Desligar a Reunião.



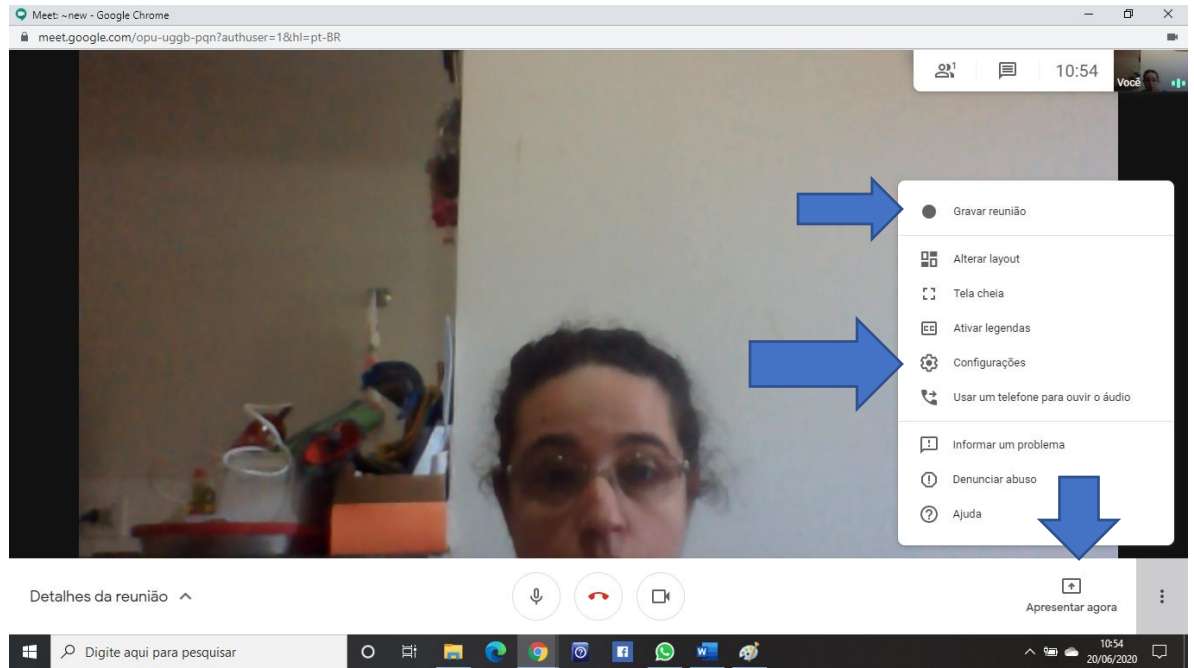
Quando os participantes entrarem, aparecerá um alerta informando que um participante está solicitando acesso a sala.



O quantitativo de pessoas é mostrado na parte superior da sala.

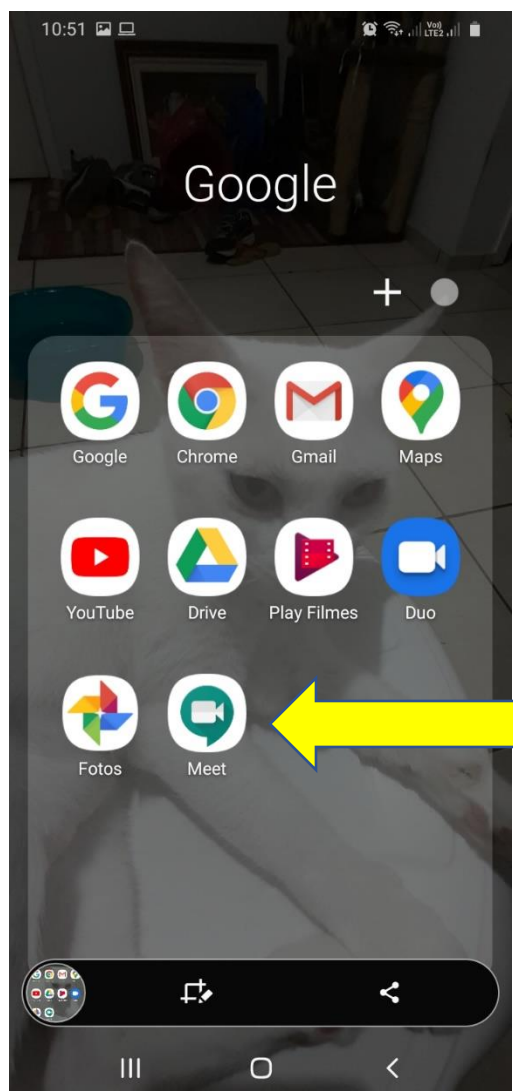


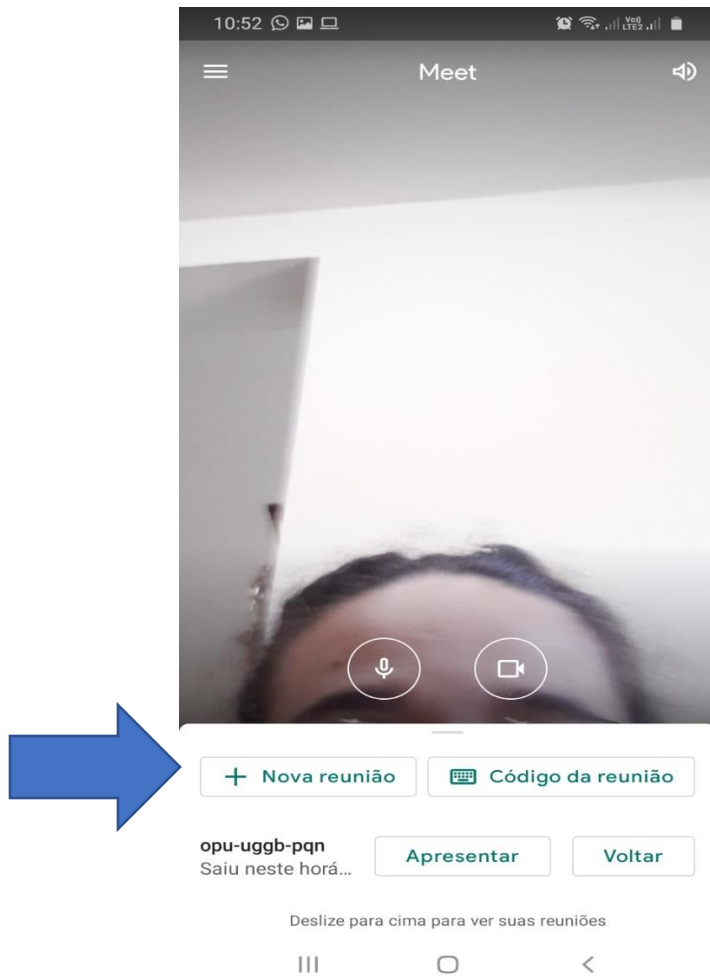
Na parte inferior, você terá opções para apresentar um documento, gravar a reunião e configurar os dispositivos de áudio e vídeo do seu computador.



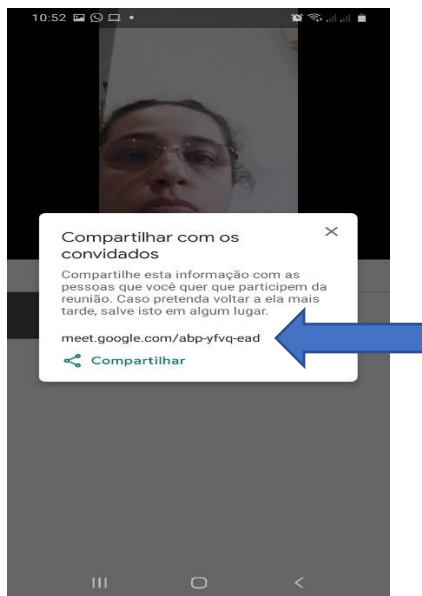
## Criação da Sala – através do Desktop

Tenha instalado em seu celular a aplicação Meet do Google. Clique em Meet. Depois em nova Reunião.



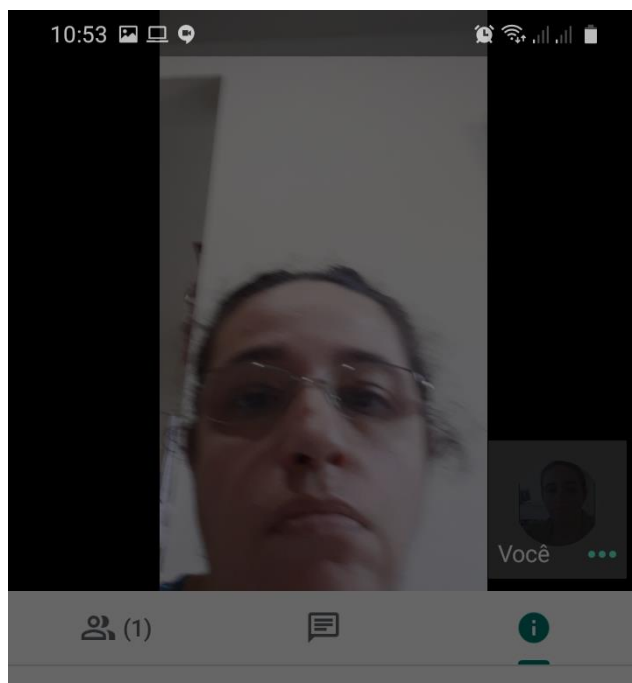









Depois compartilhe o link com as pessoas que irão participar da reunião.





Da mesma forma que no Desktop, o Meet possui as funcionalidades para fazer apresentação, configuração de áudio e vídeo



-  Alternar câmera
-  Ativar legendas
-  Apresentar tela
-  Informar um problema
-  Denunciar abuso
-  Ajuda
-  Cancelar

a\aqw

